

Övning Libre/OpenOffice Impress/Presentation!

Skapa en presentation bestående av tre bilder:

- **Startbild** med ditt namn eller vad du vill med *text* och en *infogad bild*
- **Presentationsbild** med det du vill berätta med en *punktlista* med *minst tre punkter*
- **Slutbild** med en avslutning med en *sluttext* och en *bild*

Presentationen ska ha en bakgrundsfärg och passande typsnitt/typsnittsfärg så att den är så tydligt och enkel som möjligt.

Så här gör du:

1. Skapa först en mapp i Mina dokument eller på ditt skrivbord som kallas ”Presentation”.
2. Starta Impress/Presentation i OpenOffice eller LibreOffice.
3. **Presentationsguiden** startar. Klicka på knappen *Skapa* direkt.
4. Nu har du en tom presentation med vit bakgrund. Skapa *två extra bilder* genom att högerklicka i den vänstra fältet Bilder under första bilden och välj *Ny bild* två gånger.
5. Sätt rubrik ”*Start*” på första, ”*Presentation*” på andra och ”*Slut*” på tredje bilden.
6. Spara din presentation som t ex *ditt namn* i mappen *Presentation* du skapade först.
7. Leta upp bilder du vill använda och spara i mappen. Om du inte hittar några så ladda ner från *Datorkunskap Glokala/Övningar/Exempel-bilder* (FC) eller spara ner från http://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page eller <http://bilder.folkbildningsforeningen.se/>
8. Börja jobba med din presentation! Välj bakgrundsfärg (meny *Format* → *Sida* → *Bakgrund*), markera texter och välj typsnitt, textfärg, infoga bilder du valt etc.
9. Spara ofta! När du är klar så tryck på F5 (eller meny Bildskärmspresentation → Bildskärmspresentation)
10. Tryck på *PDF-knappen* i verktygsfältet överst och spara din presentation som PDF.

Extrauppgifter:

1. Gör så att din andra sida med punktlista visas steg för steg men musklick.
2. Gör någon form av animering/övergång i dina bilder.
3. Lägg till bakgrundsmusik till din presentationen.

Lycka till! :-)